SOCIEDADE EDUCATIVA DO BRASIL
Gerência de Recursos Humanos

Versão 3

FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE PONTO ELETRÔNICO

NOME DO PROFESSOR (completo): .....

SETOR/CURSO: .....**UNIDADE:** .....

DATA (OU PERÍODO) DA OCORRÊNCIA: ...../...../..... **A** ...../...../.....

ASSINALE ABAIXO A SUA JUSTIFICATIVA

1. ☐ Faltas (anexar comprovante)

Justificativa: _____

_____

2. ☐ Trocas de Horário (mediante autorização)

Entrada:____:____ **Intervalo (saída)**____:____ **Intervalo (entrada)**____:____ **Saída:**____:____ Horário

Normal:_____Reposição:_____

Justificativa: _____

_____

3. ☐ Atividades fora da Instituição (mediante autorização)

Entrada:____:____ **Intervalo (saída)**____:____ **Intervalo (entrada)**____:____ **Saída:**____:____

Justificativa: _____

_____

4. ☐ Problemas com o ponto eletrônico (mediante autorização)

Entrada:____:____ **Intervalo (saída)**____:____ **Intervalo (entrada)**____:____ **Saída:**____:____

Justificativa: _____

_____

5. ☐ Esquecimento (até 03 batidas por mês)

Entrada:____:____ **Intervalo (saída)**____:____ **Intervalo (entrada)**____:____ **Saída:**____:____

Justificativa: _____

_____

AUTORIZAÇÃO

Observação:_____

Data: ...../...../.....

_____	_____	_____
Gestor Imediato (com carimbo)	**Professor/Coordenador**	**Recursos Humanos**