



Manual do Professor

VIRTUALCLASS SYSTEMS

Sumário

| | |
|--|-----------|
| <u>1 – Menu Professor.....</u> | <u>03</u> |
| <u>1.1 – Tela de apresentação das disciplinas.....</u> | <u>03</u> |
| <u>2 – Preenchimento de plano de ensino.....</u> | <u>04</u> |
| <u>2.1 – Tela de preenchimento de plano de ensino.....</u> | <u>04</u> |
| <u>3 – Status da Disciplina</u> | <u>05</u> |
| <u>4 – Disciplina Liberada</u> | <u>05</u> |
| <u>5 - Preenchimento do Planejamento</u> | <u>06</u> |
| <u>5.1 – Matéria Lecionada</u> | <u>06</u> |
| <u>6 – Informações da Aula.....</u> | <u>07</u> |
| <u>6.1 – Visualização da Aula Cadastrada</u> | <u>07</u> |
| <u>7 – Frequência.....</u> | <u>08</u> |
| <u>7.1 – Visualização</u> | <u>08</u> |
| <u>7.2 – Lançamento de Frequência.....</u> | <u>09</u> |
| <u>7.3 – Visualização de Frequência</u> | <u>09</u> |
| <u>8 – Reserva de Projetor</u> | <u>10</u> |
| <u>8.1 – Seleção de Horário</u> | <u>10</u> |
| <u>9 – Lançamento de Avaliações</u> | <u>11</u> |
| <u>9.1 – Manutenção de Avaliações</u> | <u>11</u> |
| <u>9.2 – Visualização da Avaliação Criada</u> | <u>12</u> |
| <u>9.3 – Notas</u> | <u>12</u> |
| <u>10 – Lançamento de Notas</u> | <u>13</u> |
| <u>10.1 – Alteração ou Exclusão</u> | <u>13</u> |
| <u>11 – Inserir Trabalho</u> | <u>14</u> |
| <u>11.1 – Informações Trabalho</u> | <u>14</u> |

1 – Menu Professor



1.1 - Tela de apresentação das disciplinas

Banco de questões, é possível manter historico de questões para utilizar em avaliações que geram vários gabaritos e varios tipos de provas diferentes para impressão ou aplicação on-line.
 Caro Professor, para atendimento no telefone fixo basta abrir um chamado informando o telefone de contato que ligaremos ou através do Email: suporte@virtualclass.com.br

| Horário | Curso | Turma | Filtro | Disciplina | CH | P | C | S | Sala | Opções |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------|-------------------|----|---|---|---|-----------------------------|--------|
| SEG (19:20:20:10:21:15:22:05) | GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | 1º Semestre Noturno Turma I | Turma I | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 | x | x | x | Sala 113 (Águas Claras) | Manual |
| QUA (19:20:20:10:21:15:22:08) | GRADUAÇÃO - TPA | 3º Semestre Noturno Turma I | Turma I | Direção de Arte | 80 | x | x | x | 213 - Unidade III (Guará I) | Manual |

Minhas Disciplinas

VirtualClass Perfil: Professor - Professor 2º/2014

- ✓ Acima estão listadas todas as disciplinas vinculadas no período em vigência. Caso não apareça, entre em contanto com o coordenador.

2- Preenchimento de plano de ensino

Banco de questões, é possível manter histórico de questões para utilizar em avaliações que geram vários gabaritos e vários tipos de provas diferentes para impressão ou aplicação on-line. Manual

Caro Professor, para atendimento no telefone fixo basta abrir um chamado informando o telefone de contato que ligaremos ou através do Email: suporte@virtualclass.com.br Manual

| Horário | Curso | Turma | Filtro | Disciplina | CH P | C | S | Sala | Opções |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|------|---|---|-----------------------------|--------|
| SEG (19:20:20 19:21:15:22:05) | GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | 1º Semestre Noturno Turma I | Turma I | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 | x | x | Sala 113 (Águas Claras) | |
| QUA (19:20:20 19:21:15:22:05) | GRADUAÇÃO - TPA | 3º Semestre Noturno Turma I | Turma I | Direção de Arte | 80 | x | x | 213 - Unidade III (Guará I) | |

➤ Clique sobre o ícone "Plano de ensino".



- ✓ O Professor deve primeiramente preencher o plano de ensino clicando no ícone

2.1 - Tela de preenchimento do plano de curso (Plano de ensino).

Preencher

Faculdades Integradas PROMOVE de Brasília
Curso de Administração, Autorizado pela portaria nº2.141 de 16 de junho de 2005.
QUADRA QE 11 ÁREA ESPECIAL C - BRASÍLIA - DF
Fone: (61) 3035-9500- Email: iceap@icesb.com.br
CNPJ nº22.689.915/0059-43

FACULDADES PROMOVE

➤ Clique em "Preencher"

| PLANO DE ENSINO | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| DISCIPLINA | LÍNGUA PORTUGUESA | | |
| PROFESSOR | Alessandro Campos Plantino | | |
| CARGA HORÁRIA | TURMA | SEMESTRE | |
| TOTAL | SEMANAL | | |
| 80 | 4 | Administração - 1º Semestre Noturno Turma I | |
| EMENTA | | | |
| Língua Portuguesa | | | |
| ? 1. Análise Textual; | | | |
| ? 2. Funções de Linguagem; | | | |
| ? 3. Coesão e Coerência Textual; | | | |
| ? 4. Análise Sintática do Período Simples; | | | |
| ? 5. Período Composto; | | | |
| ? 6. Casos: aprendendo com o erro alheio, exercícios; | | | |
| ? 7. Instrumentos de Comunicação: ata, atestado, circular, contrato, convênio, declaração, ofício, regimento interno, regulamento, relatório, release; | | | |
| OBJETIVO | | | |
| GERAL | | | |
| - Proporcionar aos alunos noções básicas pertinentes à Língua Portuguesa, de forma que possam compreender e interpretar com exatidão conteúdos que favoreçam o retorno da informação. | | | |
| - Conhecer e vivenciar situações práticas da comunicação no dia-a-dia e aplicá-las em situações reais. | | | |
| ESPECÍFICO | | | |
| - Conhecer as bases da Língua Portuguesa e sua importância na sociedade moderna. | | | |
| - Conhecer os instrumentos língua, suas utilidade e aplicabilidade. | | | |
| - Conhecer a estrutura que possibilita a comunicação no ambiente administrativo e pedagógico. | | | |
| - Compreender o universo social e a necessidade da correta escrita. | | | |
| - Interpretar e compreender o texto. | | | |
| - Conhecer e identificar os termos da oração no período simples. | | | |
| - Identificar os diversos instrumentos de comunicação e sua aplicabilidade na prática. | | | |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | | | |
| Estudo da comunicação | | | |
| BIBLIOGRAFIA BÁSICA | | | |
| BIBLIOGRAFIA BÁSICA - Matos, Gustavo Gomes, comunicação sem complicação: como simplificar a prática da comunicação das empresas, Rio de Janeiro, Editora Elsevier, 2004. | | | |
| COMPLEMENTAR | | | |
| BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR - Fiorin, José Luiz e Savioli, Francisco Platão, lições de texto: leitura e redação, 4ª edição, São Paulo, Editora Ática, 1999. | | | |
| CONFIRMAR | | | |

➤ Faça o preenchimento de plano de ensino;

➤ Clique "CONFIRMAR".

- ✓ Após o preenchimento, clicar no botão **“Confirmar”**. Uma vez preenchido plano de curso, o coordenador deve visualizar e liberar o professor para lançamento de frequência.

3- [Status de Disciplina](#)

Banco de questões, é possível manter histórico de questões para utilizar em avaliações que geram vários gabaritos e vários tipos de provas diferentes para impressão ou aplicação on-line. Caro Professor, para atendimento no telefone fixo basta abrir um chamado informando que ligaremos ou através do Email: suporte@virtualclass.com.br

Minhas Disciplinas

| Horário | Curso | Turma | Filtro | Disciplina | CH | P | C | S | Sala | Opções |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|----|---|---|---|-----------------------------|-------------------|
| 08:00:00-09:00:00 | GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | 1º Semestre Noturno Turma 1 | Turma 1 | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 | x | x | x | Sala 113 (Águas Claras) | 📄 📅 📁 📧 📞 📧 📞 📧 📞 |
| 09:00:00-10:00:00 | GRADUAÇÃO - TPA | 3º Semestre Noturno Turma 1 | Turma 1 | Direção de Arte | 80 | x | x | x | 213 - Unidade II (Suara II) | 📄 📅 📁 📧 📞 📧 📞 📧 📞 |

➤ Disciplina liberada pelo coordenador.

➤ Disciplina ainda não liberada pelo coordenador.

- ✓ Note que as disciplinas com o ícone 🟢 estão liberadas pelo coordenador para lançamento de notas e frequências;
- ✓ As disciplinas com o ícone 🛑 ainda não foram liberadas pelo coordenador e não podem ser lançadas as notas e frequências.

4 - [Disciplina liberada](#)

Banco de questões, é possível manter histórico de questões para utilizar em avaliações que geram vários gabaritos e vários tipos de provas diferentes para impressão ou aplicação on-line. Caro Professor, para atendimento no telefone fixo basta abrir um chamado informando o telefone de contato que ligaremos ou através do Email: suporte@virtualclass.com.br

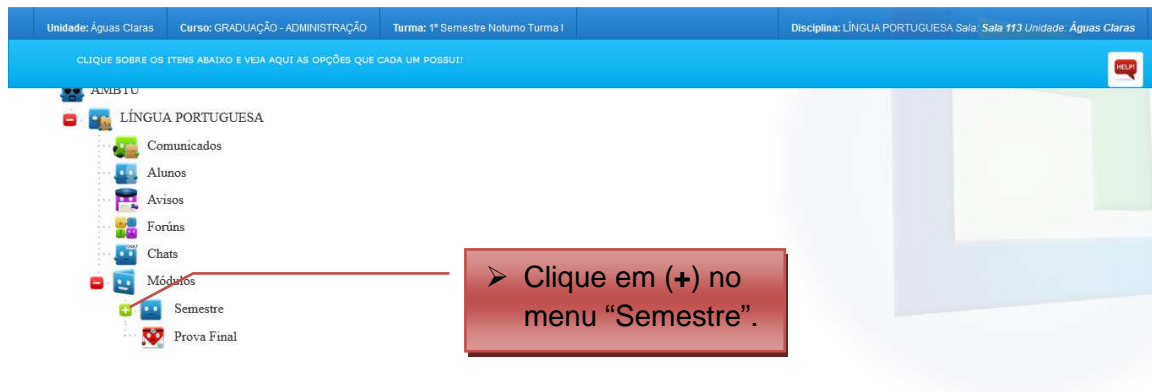
Minhas Disciplinas

| Horário | Curso | Turma | Filtro | Disciplina | CH |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|----|
| 08:00:00-09:00:00 | GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | 1º Semestre Noturno Turma 1 | Turma 1 | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 |
| 09:00:00-10:00:00 | GRADUAÇÃO - TPA | 3º Semestre Noturno Turma 1 | Turma 1 | Direção de Arte | 80 |

➤ Clique na disciplina desejada (Somente liberada pelo coordenador).

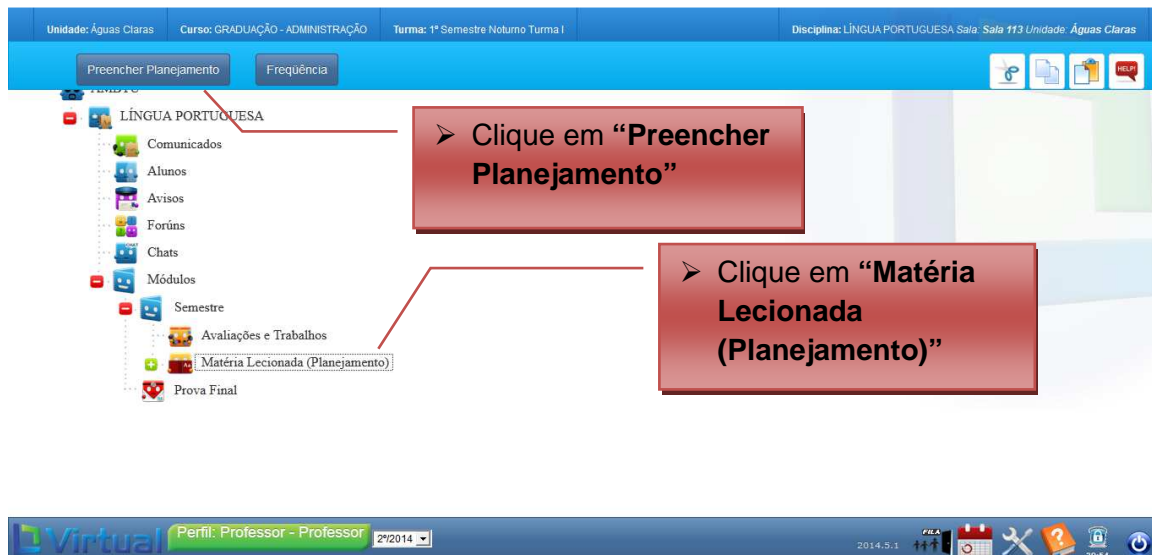
- ✓ Para lançar a frequência, primeiramente o professor deve preencher o planejamento de aula.

5- Preenchimento de planejamento



- ✓ Clique sobre o ícone (+)

5.1 - Matéria Lecionada



- ✓ Clique no ícone [Matéria Lecionada (Planejamento)] "Matéria Lecionada" (Planejamento);
- ✓ Clique em "Preencher Planejamento".

6 - Informações da aula

Unidade: Águas Claras | Curso: GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | Turma: 1º Semestre Noturno Turma I | Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA Sala: Sala 113 Unidade: Águas Claras

Planejamento da Disciplina

DEFINIÇÃO DAS DATAS DE ESTUDO DO MÓDULO

| Nº | Nº DE AULAS | DIA | TÓPICO |
|-----|-------------|------------|--------|
| 20º | Aulas 2 | 04-08-2014 | |

Cadastrar

PLANEJAMENTO

| Nº | AULAS | DIA | TÓPICO | OPÇÕES |
|----|------------|------------|---|--------|
| 1º | 4 Aulas(s) | 04 | | |
| 2º | 4 Aulas(s) | 11-08-2014 | Apresentação professor/aluno, texto motivacional para reflexão, leitura e discussão da ementa, apresentação do projeto de leitura e produção textual (avaliação diagnóstica) da | |

➤ Insira o número de aulas, dia e tópico da disciplina

➤ Clique em Cadastrar

Perfil: Professor - Professor | 2º/2014 | 2014.5.1 | 32:47

4- Visualização da aula cadastrada

Unidade: Águas Claras | Curso: GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO | Turma: 1º Semestre Noturno Turma I | Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA Sala: Sala 113 Unidade: Águas Claras

Preencher Planejamento | Freqüência

LÍNGUA PORTUGUESA

- Comunicados
- Alunos
- Avisos
- Forúns
- Chats
- Módulos
- Semestre
 - Avaliações e Trabalhos
 - Materia Lecionada (Planejamento)
 - 04-08-2014 - 4 aulas - Semana de apresentação da instituição e ciclo de palestras.
 - 11-08-2014 - 4 aulas - Apresentação professor/aluno, texto motivacional para reflexão, leitura e discussão da ementa, apresentação do projeto de leitura e produção textual (avaliação diagnóstica) da per
 - 18-08-2014 - 4 aulas - Análise do cap.01 do O CONSELHEIRO. Linguagem e comunicação: conceitos - linguagem, língua e fala -, processo, elementos da comunicação, ruídos na comunicação e função
 - 25-08-2014 - 4 aulas - Análise do cap.02 ?O Conselheiro?. Técnicas e métodos de leitura (Faulstich, 2010). Registros, níveis e modalidades de linguagem - norma culta e variedades linguísticas; ambigui
 - 30-08-2014 - 4 aulas - Leitura, compreensão e interpretação a partir do capítulo CONSIDERAÇÕES EM TORNO DO ERRO Faraco (1992).
 - 01-09-2014 - 4 aulas - Análise do cap.03 ?O Conselheiro?. Técnicas e métodos de leitura (Faulstich, 2010). Enunciado e enunciação: texto, contexto e discurso. Leitura, compreensão e interpretação a pa
 - 08-09-2014 - 4 aulas - Análise do cap.04 ?O Conselheiro?. Análise, compreensão e interpretação a partir do capítulo TEXTO DE INFORMAÇÃO - I Faraco (1992).

✓ Após cadastrar a aula o professor deve clicar no ícone (+) para visualizar

Perfil: Professor - Professor | 2º/2014 | 2014.5.1 | 27:16

7 - Frequência

Unidade: Água Clara Curso: GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO Turma: 1º Semestre Noturno Turma I Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA Sala: Sala 113 Unidade: Água Clara

Preencher Planejamento Frequência

LÍNGUA PORTUGUESA

- Comunicados
- Alunos
- Avisos
- Foruns
- Chats
- Módulos
- Semestre
 - Avaliações e Trabalhos
 - Materia Lecionada (Planejamento)
 - 04-08-2014 - 4 aulas - Semana de apresentação da instituição
 - 11-08-2014 - 4 aulas - Apresentação professor/aluno, texto
 - 18-08-2014 - 4 aulas - Análise do cap.01 do O CONSELHEIRO. Linguagem e comunicação: conceitos - linguagem, língua e fala -, processo, elementos da comunicação, ruídos na comunicação e funções
 - 25-08-2014 - 4 aulas - Análise do cap.02 'O Conselheiro?. Técnicas e métodos de leitura (Faulstich, 2010). Registros, níveis e modalidades de linguagem - norma culta e variedades linguísticas; ambigüidade textual (avaliação diagnóstica) da produção
 - 30-08-2014 - 4 aulas - Leitura, compreensão e interpretação a partir do capítulo CONSIDERAÇÕES EM TORNO DO ERRO Faraco (1992).
 - 01-09-2014 - 4 aulas - Análise do cap.03 'O Conselheiro?. Técnicas e métodos de leitura (Faulstich, 2010). Enunciado e enunciação: texto, contexto e discurso. Leitura, compreensão e interpretação a partir do capítulo PARÁGRAFOS Soares (1978).
 - 08-09-2014 - 4 aulas - Análise do cap.04 'O Conselheiro?. Análise, compreensão e interpretação a partir do capítulo TEXTO DE INFORMAÇÃO - I Faraco (1992).

Perfil: Professor - Professor 29/2014

✓ Somente após cadastrar a aula o professor deve lançar a frequência.

7.1 – Visualização

Unidade: Água Clara Unidade: Água Clara

Visualização

Frequência dos alunos automaticamente Salva

VER: 12-09-2014

F MENSAL MODULO ANUAL

Faltas Faltas automáticas Presentes A Definir

| Aluno | Total (%) |
|--------------------------------------|-------------|
| 1 Antonia Sharla Penha Caneiro | 0% |
| 2 Edderson Guilherme Reis De Sousa | 0% |
| 3 Guilherme Alexandre Da Silva Rocha | 0% |
| 4 Hemerson de Sousa Alves | 0% |
| 5 Tereza Cristina Santos | 0% |
| Média | 0.00 |

Selecione o modo de visualização

7.2 – Lançamento de Frequência

VISUALIZAÇÃO: MENSAL | VER: SETEMBRO

Frequência dos alunos (As faltas são automaticamente Salvas)

0 Semestre

LEGENDA

F F . ?
Falta Falta automática Presente A Definir

| Aluno | 08 01 | 08 01 | 08 01 | 08 01 | 08 08 | 08 08 | 08 08 | 08 08 | 08 15 | 08 15 | 08 15 | 08 15 | 08 22 | 08 22 | 08 22 | 08 22 | 08 29 | 08 29 | 08 29 | 08 29 | Total (%) |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 1 Antonia Sharla Penha Carreiro | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 2 Edderson Guilherme Reis De Sousa | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 3 Guilherme Alexandre Da Silva Rocha | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 4 Hemerson de Sousa Alves | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 5 Tereza Cristina Santos | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| Média | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 |

➤ Clique para mudar o status

- ✓ Clique sobre a aula para mudar o status da frequência do aluno

7.3 – Visualização de frequência

VISUALIZAÇÃO: MENSAL | VER: SETEMBRO

Frequência dos alunos (As faltas são automaticamente Salvas)

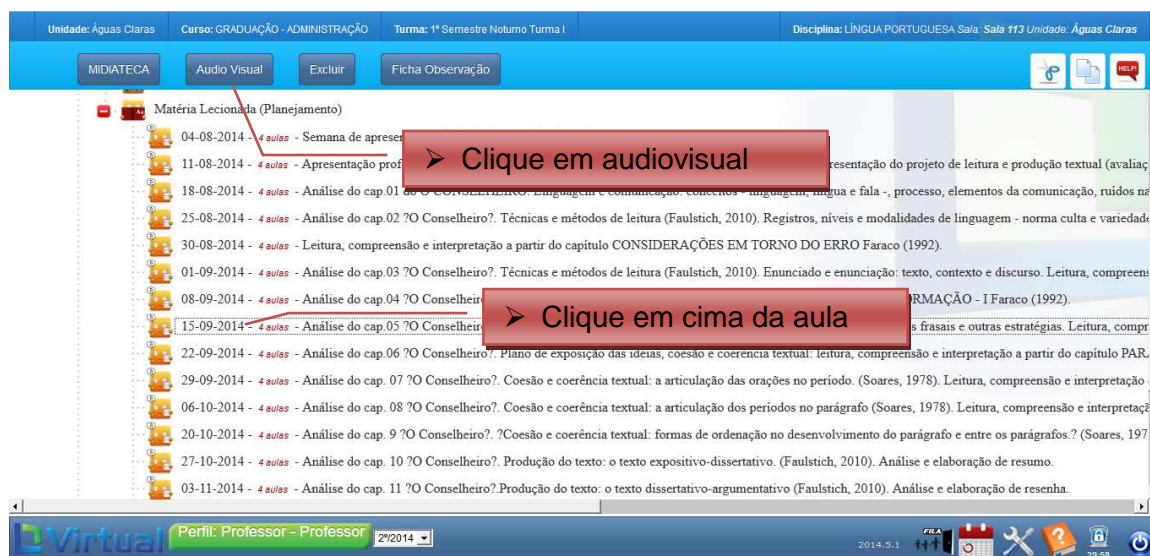
0 Semestre

LEGENDA

F F . ?
Falta Falta automática Presente A Definir

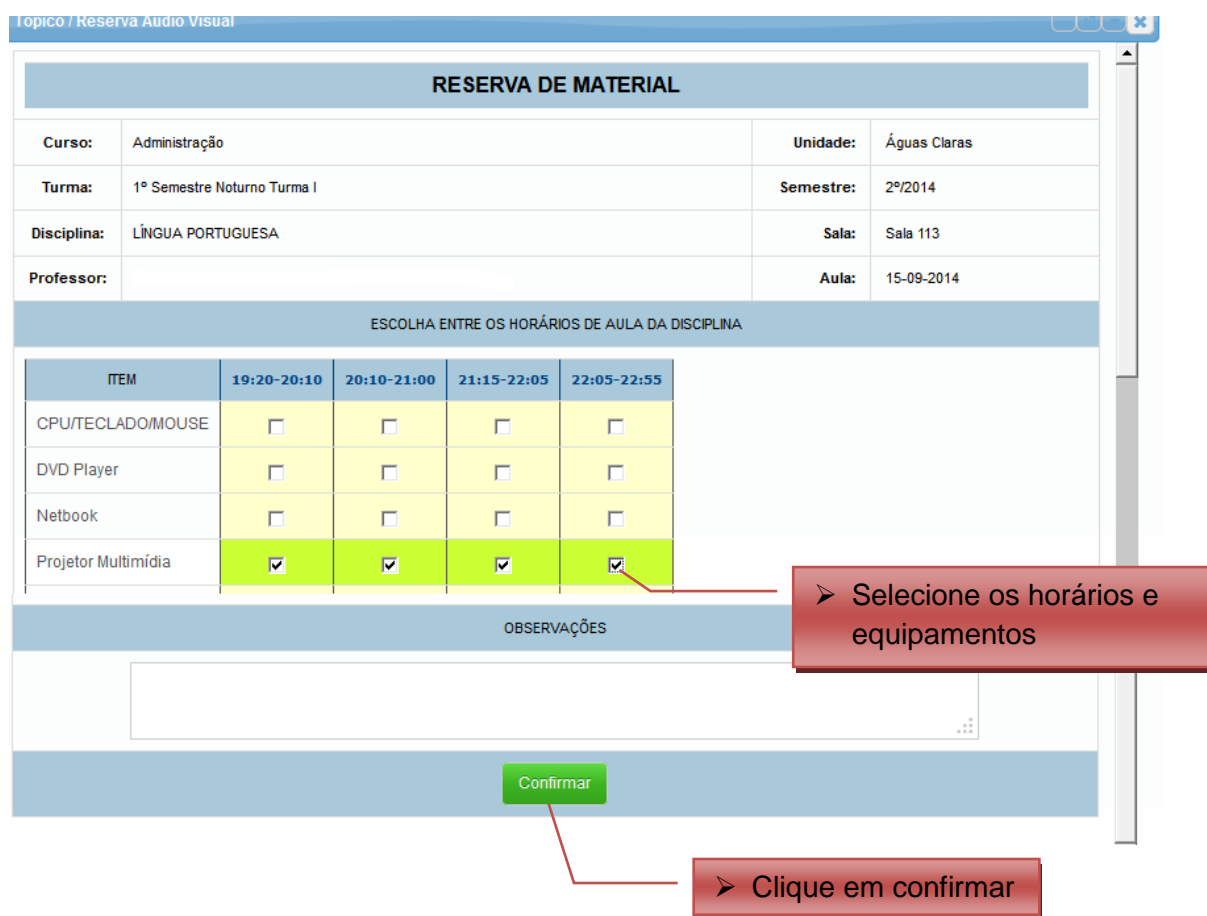
| Aluno | 08 01 | 08 01 | 08 01 | 08 01 | 08 08 | 08 08 | 08 08 | 08 08 | 08 15 | 08 15 | 08 15 | 08 15 | 08 22 | 08 22 | 08 22 | 08 22 | 08 29 | 08 29 | 08 29 | 08 29 | Total (%) |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| 1 Antonia Sharla Penha Carreiro | F | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 2 Edderson Guilherme Reis De Sousa | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 3 Guilherme Alexandre Da Silva Rocha | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 4 Hemerson de Sousa Alves | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| 5 Tereza Cristina Santos | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 0% |
| Média | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 |

8 – Reserva de Projetor

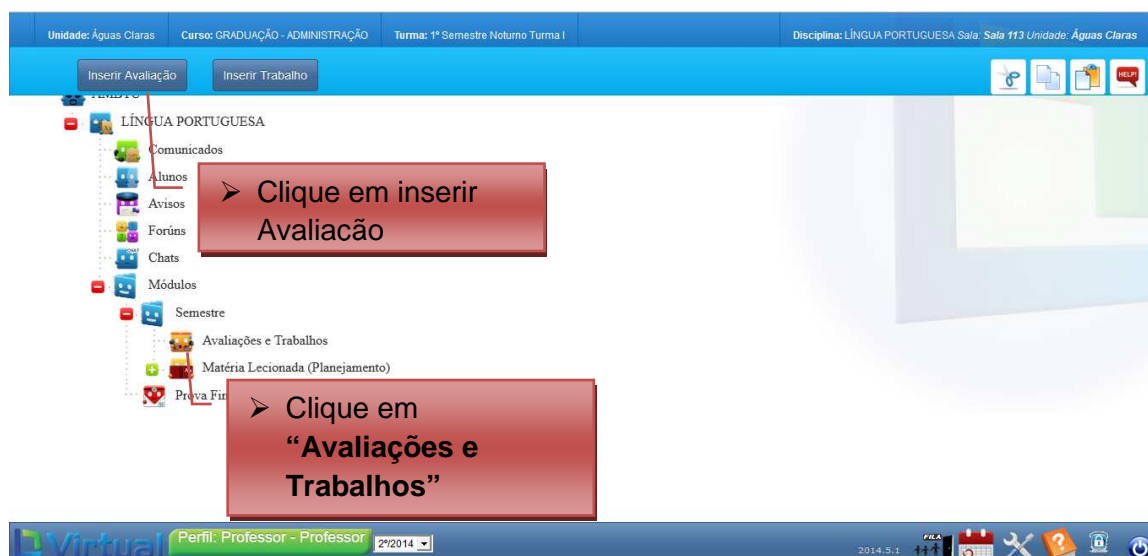


✓ Verifique a data correta da aula e atente-se ao período de reserva no sistema.

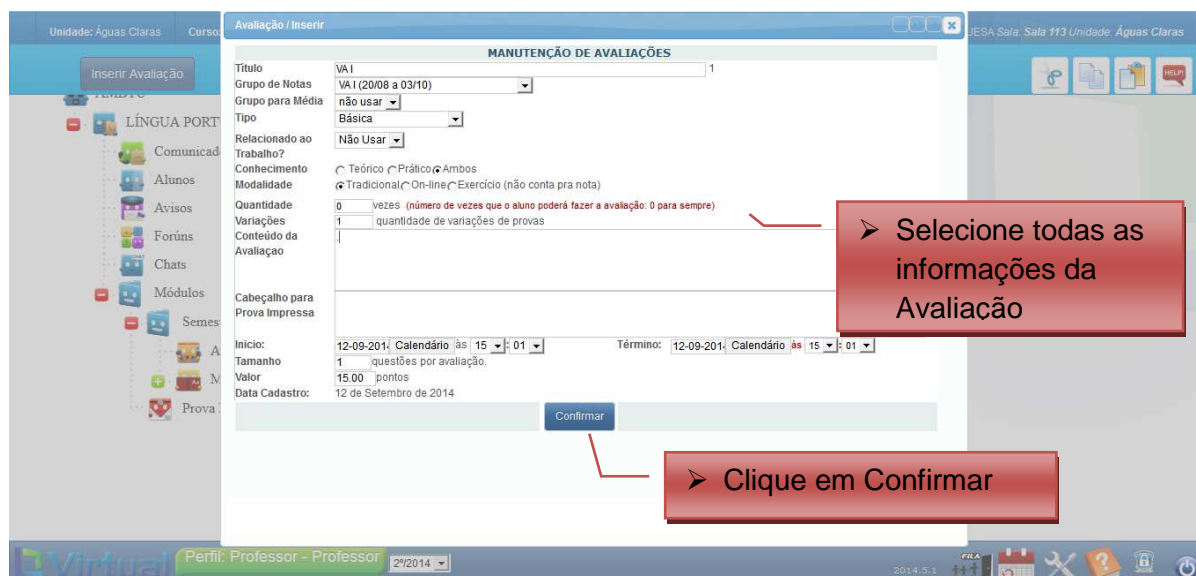
8.1 – Seleção de horário



9 – Lançamento de avaliações



9.1 – Manutenção de avaliações

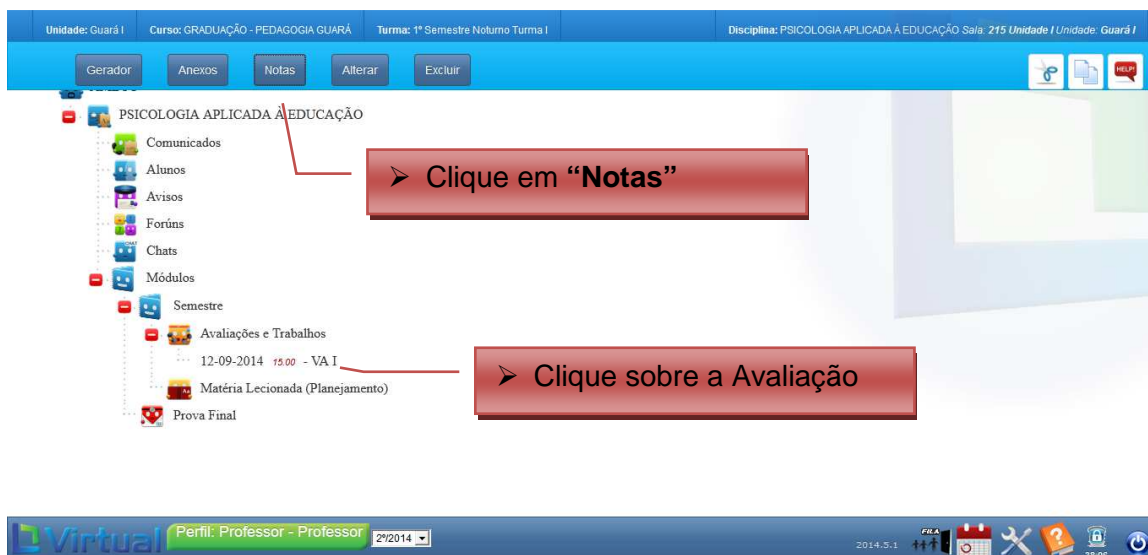


- ✓ Inserir todas as informações da avaliação criada.

9.2 - Visualização da Avaliação Criada



9.3 - Notas



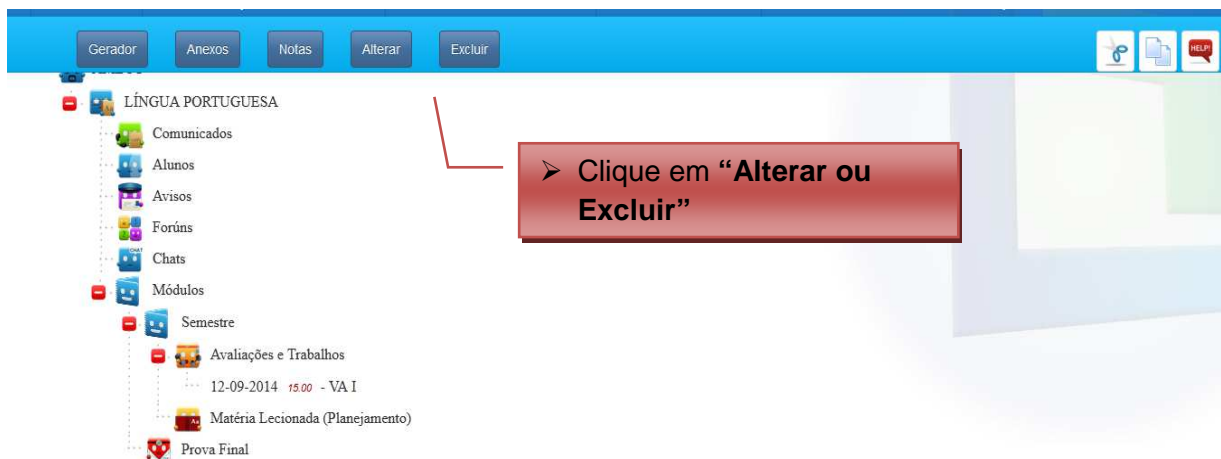
10 – Lançamento de Notas



| RESULTADO DA AVALIAÇÃO TRADICIONAL (VA I) | | | | |
|---|-------------------|-------------------------|-------|-------------------|
| ALUNO | NOTA (15.00) | JUSTIFICATIVA | VEZES | ON-LINE DATA HORA |
| 1 Angélica Costa Gomides | REPROVADO 10.0 | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 2 Daiara Marua Guirado Martins | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 3 Elicelma Souza dos Santos | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 4 Fabiana de Jesus Santos | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 5 Felipe Corte Ramos | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 6 Flavio Francisco dos Santos | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 7 Francisca Helena do Nascimento Macedo | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |
| 8 Isabella Mattos De Moraes | REPROVADO | *****NÃO CORRIGIDO***** | | 00-00-0000 |

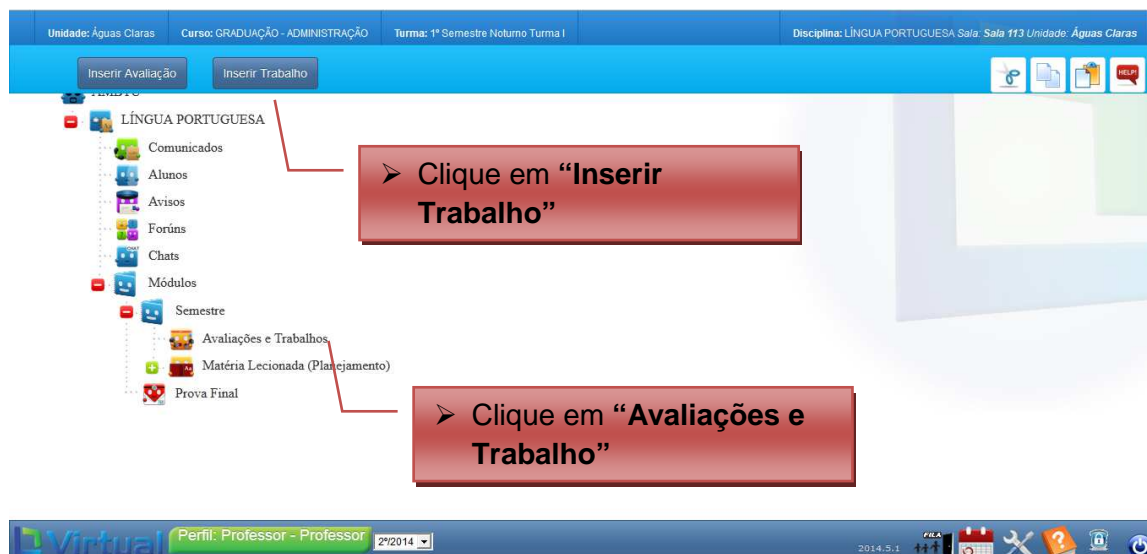
✓ Após digitar a nota será salva automaticamente sem necessidade de confirmação

10 – Alteração ou Exclusão



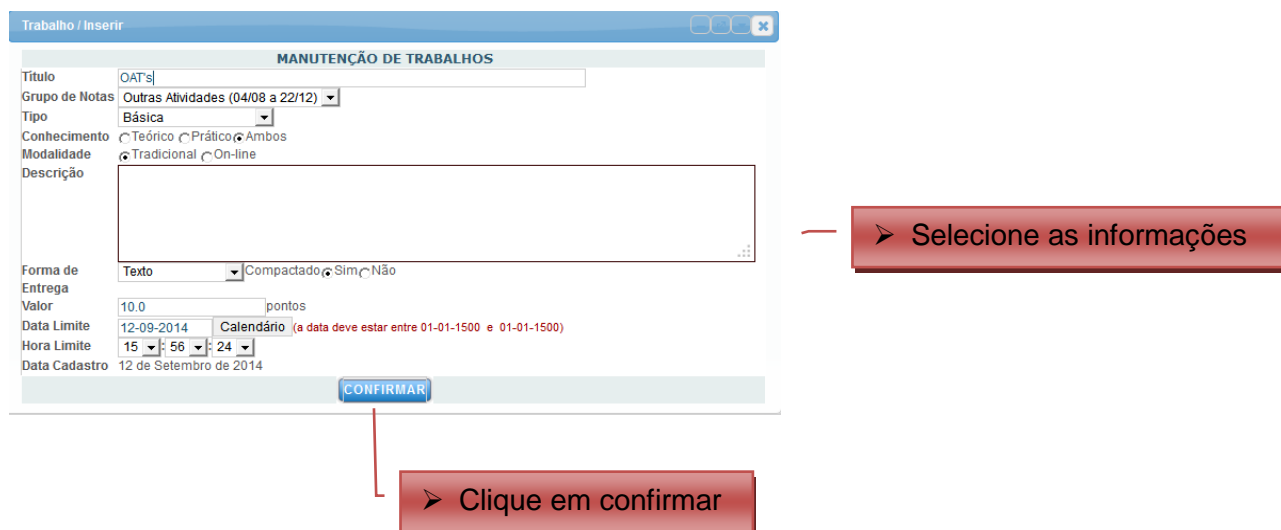
✓ Clique em alterar ou excluir avaliação

11 – Inserir Trabalho



The screenshot shows the top navigation bar of the VirtualClass system. The bar includes the following information: Unidade: Águas Claras, Curso: GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO, Turma: 1º Semestre Noturno Turma I, and Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA Sala: Sala 113 Unidade: Águas Claras. Below the bar, there are two buttons: 'Inserir Avaliação' and 'Inserir Trabalho'. A red callout box points to the 'Inserir Trabalho' button with the text: 'Clique em "Inserir Trabalho"'. Another red callout box points to the 'Avaliações e Trabalhos' option in the left-hand navigation menu with the text: 'Clique em "Avaliações e Trabalhos"'. The navigation menu also includes options like Comunicados, Alunos, Avisos, Forúns, Chats, Módulos, Semestre, Matéria Lecionada (Planejamento), and Prova Final.

11.1 – Informações Trabalho



The screenshot shows the 'Trabalho / Inserir' form. The form is titled 'MANUTENÇÃO DE TRABALHOS' and contains the following fields: Título (OATs), Grupo de Notas (Outras Atividades (04/08 a 22/12)), Tipo (Básica), Conhecimento (Teórico, Prático, Ambos), Modalidade (Tradicional, On-line), Descrição (a large text area), Forma de Entrega (Texto, Compactado, Sim, Não), Valor (10.0 pontos), Data Limite (12-09-2014, Calendário), Hora Limite (15, 56, 24), and Data Cadastro (12 de Setembro de 2014). A red callout box points to the 'Descrição' field with the text: 'Selecione as informações'. Another red callout box points to the 'CONFIRMAR' button at the bottom of the form with the text: 'Clique em confirmar'.