



Termo de Responsabilidade - Armário
Gerência de Recursos Humanos



À Gerência de Recursos Humanos,

Eu, _____, portador do CPF nº _____, setor _____, turno _____, declaro por meio deste estar ciente de que devo responsabilizar-me pelo uso e conservação do armário no qual faço uso das dependências da empresa, e que devo seguir as orientações descritas abaixo:

- 1 - O armário é de uso exclusivo para guardar Equipamentos de Proteção Individual (EPI), uniformes e ferramentas de trabalho;
- 2 - A Empresa não se responsabiliza pelos pertences pessoais deixados no interior ou fora dos armários, cabendo a cada colaborador o dever de zelar pelos seus pertences e mantê-los em local seguro enquanto estiver em horário de trabalho, evitando trazer para dentro da Empresa pertences de valor ou que não possam ser guardados;
- 3 - Reserva-se a Empresa o direito de realizar a qualquer momento vistorias nos armários, desde que acompanhadas do colaborador que os utilizam;
- 4 - As informações sobre as irregularidades encontradas com relação ao uso do armário, serão comunicadas ao colaborador através de informativo colado na porta do armário ou verbalmente. Não sendo resolvida a irregularidade no prazo máximo de 48h, autoriza-se a Empresa a repassar o armário a outro colaborador;
- 5 - Em casos de trocas de armário entre colaboradores é necessário a atualização do cadastro junto a Gerência de Recursos Humanos, antes de ser realizada a troca;
- 6 - Ocorrendo a rescisão do contrato de trabalho, deverá o colaborador deixar o armário limpo e aberto, devendo devolver imediatamente a chave no setor de Recursos Humanos;
- 7 - É expressamente proibido arrombar o armário sem prévia autorização da Gerência de Recursos Humanos;
- 8 - Reserva-se a Empresa o direito de aplicar medidas disciplinares diante do descumprimento de qualquer um dos termos descritos no presente documento e de solicitação a devolução do armário diante de uso inadequado, falta de conservação ou prática de qualquer ato lesivo ao patrimônio da Empresa.

Estou ciente e de acordo,

Assinatura do Colaborador (por extenso)

Gestor imediato

Gerência de Recursos Humanos

Brasília, DF, ___/___/___